क.रा.बी.नि.
ESIC
કર્મચારીરાજ્યવીમાનિગમ
શ્રમઅનેરોજગારમંત્રાલય, ભારતસરકાર
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

सत्यमेव जयते

જનરલહોસ્પિટલ, નરોડા / जनरलअस्पताल, नरोड़ा /
General Hospital, Naroda
નરોડારેલ્વેક્રોસિંગપાસે,હિંમતનગરહાઈ-વે,પી.ઓ. કુબેરનગર,અમદાવાદ ,ગુજરાત-382340
नरोड़ारेल्वेक्रोसिंगकेपास,हिम्मतनगरहाइवे,पो–कुबेरनगर,अहमदाबाद, गुजरात-382340
Near Naroda Railway Crossing, Himmatnagar Highway,
PO-Kubernagar, Ahmedabad, Gujarat–382340
Phone: 079-22812235, Email: ms-naroda.gj@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in /
www.esic.nic.in/esichospital/esic-general-hospital-naroda

373/Z/12/Miscellaneous/2023-Estt. 05-11-2025

कार्यालय आदेश संख्या 158 / 2025
Office Order No. 158 / 2025

विषय: 'She-Box' पोर्टल हेतु नोडल अधिकारी की नियुक्ति के सन्दर्भ मेंI
Subject: Nomination of Nodal Officer for 'She-Box' Portal , regarding-

भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय द्वारा SHe-Box पोर्टल के सन्दर्भ में कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न संबंधी शिकायतों के पंजीकरण एवं निगरानी हेतु जारी निर्देशों के अनुपालन में, क.रा.बी.नि. जनरल हॉस्पिटल, नरोडा में उक्त पोर्टल के लिए निम्न अधिकारी को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है:

In compliance with the instructions issued by the Ministry of Women and Child Development, Government of India, regarding registration and monitoring of complaints of sexual harassment through the SHe-Box Portal, the following officer is hereby nominated as the Nodal Officer for the said portal in ESIC General Hospital, Naroda.

नाम : **Dr. Kalpana R. Khubchandani**
कर्मचारी आई.डी. संख्या : **113768**
पदनाम : **Specialist Gr-I**

नोडल अधिकारी की जिम्मेदारियाँ इस प्रकार होंगी:

The Nodal Officer shall be responsible for:

- महिला एवं बाल विकास मंत्रालय के साथ SHe-Box पोर्टल के माध्यम से समन्वय स्थापित करना। / Coordinating with the Ministry of Women and Child Development through the SHe-Box Portal.
- इस संगठन से संबंधित यौन उत्पीड़न की शिकायतों को प्राप्त करना, उनका संज्ञान लेना और उनकी निगरानी करना। / Receiving, processing, and monitoring complaints of sexual harassment pertaining to this organization.
- कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार समय पर कार्रवाई सुनिश्चित करना। / Ensuring timely action as per the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

- शिकायतो को गोपनीयता बनाए रखना तथा आंतरिक समिति के साथ आवश्यक समन्वय स्थापित करना। / Maintaining confidentiality and liaison with the Internal Committee.

सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे डॉ. कल्पना खुब्चंदानी शाह को उनके दायित्वों के निर्वहन में पूर्ण सहयोग प्रदान करें।

All officers and staff members are directed to extend full cooperation to Dr. Kalpana Khubchandani in the discharge of his duties.

यह डीन प्रभारी की अनुमति से जारी किया गया है।
This issues with the approval of the Dean (I/c).

Digitally signed by
MAHENDAR PAL MEENA
Date: 06-11-2025
09:33:17

(एम.पी. मीणा)
स.नि. (प्रशासन)

प्रति / **To,**

1. सम्बंधित अधिकारी / The Person concerned.
2. आई.टी. मैनेजर, क.रा.बी.नि. जनरल हॉस्पिटल, नरोडा, अहमदाबाद (इस कार्यालय आदेश को अस्पताल की वेबसाइट पर अपलोड करने एवं अस्पताल के सभी कर्मचारियों को ईमेल द्वारा प्रेषित करने हेतु) / IT Manager, ESIC General Hospital, Naroda, Ahmedabad (with a request to upload this Office Order on the Hospital Website and email to all the employees of this hospital).
3. व्यक्तिगत फाइल / गार्ड फाइल / Personal File/ Guard File
4. सूचना पट / Notice Board