



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५, चा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parol, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या: A-32016/7/2025-E3

दिनांक: 10-11-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 303 (प्रशासन)

Office Order No. of 2025: 303 (Administration)

निम्नलिखित कर्मचारी जो की प्रवर श्रेणी लिपिक के संवर्ग में क्षेत्रीय कार्यालय महाराष्ट्र में नियुक्त हुए थे तथा कॉलम-3 में दिखाई गई उनकी नियमित नियुक्ति की तारीख से 2 वर्षों की अवधि के लिए परीक्षा पर रखे गए थे। क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) महोदया ने उन्हें कॉलम संख्या - 4 में दर्शित तारीख से प्रवर श्रेणी लिपिक के संवर्ग में संतोषजनक परीक्षा अवधि पूर्ण कर लिए जाने का अनुमोदन किया है।

The following officials who were appointed to the post of Upper Division Clerk in Regional Office Maharashtra and placed on probation for 2 years from the date of their regular appointment as shown in Column No. 3. The Regional Director (In-Charge) has approved that they have completed their probation period satisfactorily in the cadre of Upper Division Clerk from the dates mentioned at Column No. 4.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम (श्री/ श्रीमती/ कु.) Name & Designation of the official (Shri/ Smt./ Miss.)	नियमित नियुक्ति की तारीख Date of regular appointment	परीक्षा पूर्ण करने की तारीख Date of completion of probation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present place of posting
1	2	3	4	5
1.	अविनाश अंकुश यादव, प्र.श्रे.लि., Avinash Ankush Yadav, UDC (10017)	06.12.2022	05.12.2024	उप क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद SRO,

				Aurangabad
2.	अविष्कर विठ्ठल साळुंके, प्र.श्रे.लि., Avishkar Vitthal Salunke, UDC (10099)	16.02.2023	15.02.2025	--"--
3.	मयूर नीलकांत बाविस्कर, प्र.श्रे.लि., MAYUR NILAKANTH BAVISKAR, UDC (10100)	09.01.2023	08.01.2025	--"--
4.	राहुल आनंद मोरे, प्र.श्रे.लि., Rahul Anand More, UDC (10101)	03.02.2023	02.02.2025	--"--
5.	शिल्पा मल्लिकार्जुन मिटकरी, प्र.श्रे.लि., Shilpa Mallikarjun Mitkari, UDC (10022)	19.12.2022	18.12.2024	--"--
6.	योहान सुरुपदास प्रधान, प्र.श्रे.लि., Yohan Surupdas Pradhan, UDC (10028)	26.12.2022	25.12.2024	--"--
7.	विश्वेश हरीशनाथ चंदेश्वरे, प्र.श्रे.लि., Vishwesh Harishnath Chandeshware, UDC (10016)	05.12.2022	04.12.2024	--"--

8.	मारोती भानुदास नागपूर, प्र.श्रे.लि., Maroti Bhanudas Nagpurne, UDC (10021)	15.12.2022	14.12.2024	--"---
9.	वृषभ आनंद गोयर, प्र.श्रे.लि., Vrushabh Anand Goyar, UDC (10024)	21.12.2022	20.12.2024	--"---
10.	ऋषिकेश गंगाधर म्यानवर, प्र.श्रे.लि., Rushikesh Gangadhar Myanawar, UDC (10015)	05.12.2022	04.12.2024	--"---

वे अगले आदेश तक इसी पद पर कार्य जारी रखेंगे।

They will continue to work on the same post till further Order.

Digitally signed by
ROHAN AZAD
Date: 10-11-2025
14:08:47

(रोहन आज़ाद)/ (Rohan Azad)

उप निदेशक, प्रशा. (सत.)/ Dy. Director, Admn. (Vig.)

सेवा में / To,

सभी संबंधित कर्मचारी

All concerned employees

प्रति / Copy to :

1. उप क्षेत्रीय कार्यालय, औरंगाबाद:- कृपया संबंधित कर्मचारी की सेवा पंजी में आवश्यक प्रविष्टि की जाए।
2. स्थापना शाखा - I / II, क्षे. का. मुंबई।
3. व्यक्तिगत फाइल, स्थापना शाखा - III / कार्यालय आदेश फाइल / गोपनीय फाइल / APAR डोजिअर।
4. ICT शाखा, क्षे. का. मुंबई, ESIC वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।